

优生优干评选 学生操作手册

1. 登录系统.....	2
2. 查看与申请奖助学金.....	3
2.1. 奖助浏览.....	3
2.2. 奖助申请.....	3
进入申请界面后，填写申请信息。带红色星号“*”标记的为必填项（图 2.3）。	4
3. 查看本人奖助学金信息.....	6
3.1. 我的申请.....	6
3.2. 已获奖助.....	6
4. 查看正在公示的奖助学金.....	7

1. 登录系统

对于学生用户，目前系统支持公共数据库统一登录。

点击“前往 ECNU 统一认证”（图 1.1），填写正确的用户名、密码、验证码后，点击“登录”（图 1.2），等待页面跳转至系统首页。



图 1.1



图 1.2

2. 查看与申请奖助学金

2.1. 奖助浏览

展开左侧“奖助信息”，点击“奖助浏览”，可以看到学校当前所有的奖助信息，如果有待提交的草稿条目也会在此显示（图 2.1）。



图 2.1

2.2. 奖助申请

在“奖助浏览”界面，点击对应条目右侧的“前往申请”申请该奖助（图 2.2），如果不符合资格，浏览器顶部会有对应的提示信息。



图 2.2

进入申请界面后，填写申请信息。带红色星号“*”标记的为必填项（图 2.3）。

华东师范大学2019-2020学年“优秀学生”登记表

学校: [] 院系: [] 学号: []

基本情况	姓名	[]	性别	[]	出生年月	[]
	政治面貌	[]	民族	[]	入学时间	[]
	专业	[]	学制	[]	联系电话	[]
	身份证号	[]				
学习情况	*成绩排名: [] / [] (名次总人数)			*实行综合考评排名: [] 是 [] 否 []		
	*必修课 [] 门, 其中及格以上 [] 门			知果, 排名: [] / [] (名次总人数)		
主要获奖情况	日期	奖项名称	颁奖单位			
	请输入日期 []	请输入奖项名称	请输入颁奖单位			
	请输入日期 []	请输入奖项名称	请输入颁奖单位			
	请输入日期 []	请输入奖项名称	请输入颁奖单位			

*必填项, 在此填写申请理由, 字数限制最大数为200字

图 2.3

未填写完的申请表格通过可以点击表格底部的“保存草稿”按钮保存（图 2.4），下次登录时可以回到“我的奖助”页面中打开草稿继续填写。

填写完毕后，点击文档底部的“提交审批”提交申请表格（图 2.4）。提交申请后，除被退回，无法进行修改。提交成功后网页会自动跳转到“我的奖助”界面。

院系主管学生工作领导签名
(院系公章)
年 月 日

学校意见
(学校公章)
年 月 日

保存为草稿
提交审批
打印
返回

打印提示
打印推荐设置缩放比例自定义为0, 更多设置 => 缩放 => 自定义

图 2.4

点击“打印”按钮可以直接调用局域网中的打印机打印申请表格（图 2.5），建议将打印比例自定义调整为 80。

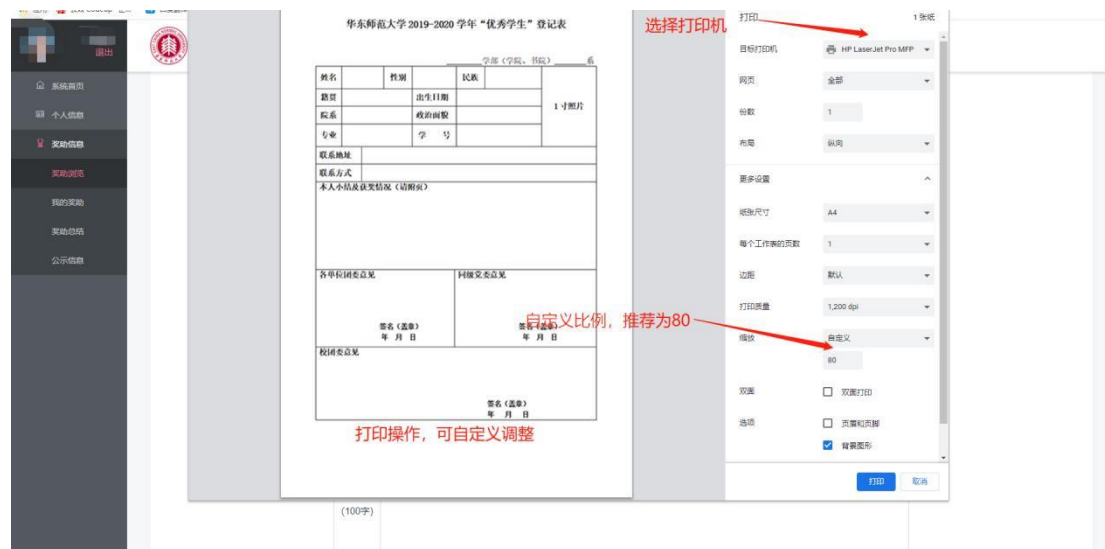


图 2.5

3. 查看本人奖助学金信息

在左侧“奖助信息”一栏中，点击“我的奖助”可以查看已申请的奖助学金以及申请书草稿。

3.1. 我的申请

“我的申请”标签页中显示的是申请书草稿与正在等待审批的奖助学金。草稿条目可以点击其右侧对应的“修改申请表”继续编辑申请书；已提交的申请不可修改，可以点击其右侧的“查看申请表”查看或者打印申请表。（图 3.1）



图 3.1

3.2. 已获奖助

在“已获奖助”标签页中里面可以看到已完成审批流程的奖助学金。（图 3.2）

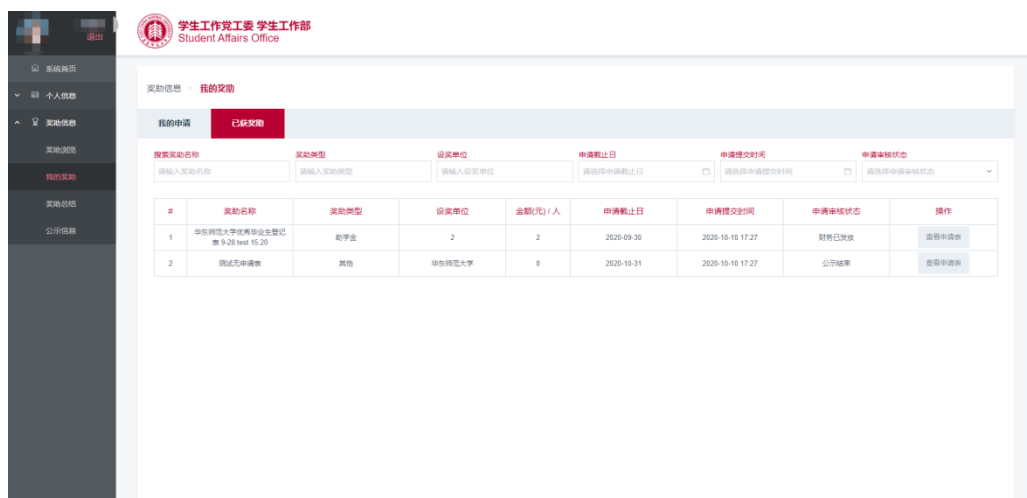


图 3.2

4.查看正在公示的奖助学金

在左侧“奖助信息”一栏中，点击“公示信息”，可以查看正在进行全校公示的奖助学金，点击“查看公示详情”查看获奖助学生名单（图 4.1）。



图 4.1